

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Администрации МР «Гергебильский район»**

 **Детский сад «Солнышко»**

E-mail: *solnishco8426@mail.ru* 368250, с. Гергебиль

 **ПРИКАЗ**

 01.03.2023 г. № 01-14/4

**О разработке ООП ДО МКДОУ Детский сад «Солнышко»**  **в соответствии с ФГОС и ФОП ДО**
**и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу поразработке основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Детский сад «Солнышко» (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Старшие воспитатели Загирова П.К. Шахбандибирова Н.Д. |
| Члены рабочей группы | Воспитатель Абдулкаримова П.М.Воспитатель Магомедова С.Р. Педагог-психолог Магомедова М.Б.Муз.руководитель Мирзаев Ш.Б. |

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образованияи организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО детского сада:

* руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Магомедовой М.Б. в срок до 05.03.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий |  | МКДОУ «Солнышко» Зубаирова П.М. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старшие воспитатели |  |  Загирова П.К. Шахбандибирова Н.Д. |
| Педагог-психолог |  |  Магомедова М.Б. |
| Воспитатель Воспитатель  |  |  Магомедова С.Р.  Абдулкаримова П.М. |

Муз.руководитель Мирзаев Ш.Б.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МКДОУ Детский сад «Солнышко»от 01.03.2023 № 01-14/4 |
|  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК**
**ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным**
**государственным образовательным стандартам дошкольного образования**
**и федеральной программы дошкольного образования и организации**
**мероприятий, связанных с ее реализацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Управленческие мероприятия** |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП  | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Март  | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Акты, справки и т.п. |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Апрель | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Март | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март – июль  | Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| <...> |  |  |  |
| **2. Мероприятия по разработке ООП ДО** |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Март– апрель | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель | Рабочая группа, педагогические работники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Руководитель рабочей группы воспитатели | Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Март–июль | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании методического совета | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | Заведующий | Приказ |
| **3. Методическое сопровождение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Март– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...> |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
|  |  |  |  |